



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 24.04.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/244 (prot. Nr. 6, 14. §)

NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 24. aprīlī

Nr. 35

(prot. Nr. 6, 14. §)

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 49. pantu, Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 21.1. apakšpunktu

1. Noteikumi “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) nosaka pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu (turpmāk arī – Programma) saskaņošanas kārtību Tukuma novadā.

2. Programmu saskaņošanu veic Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

3. Programmas saskaņošanai var iesniegt pašvaldības vai privātā izglītības iestāde, vai pedagogu profesionālā nevalstiskā organizācija, kuras darbību reglamentējošā dokumentā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (turpmāk – programmas pieteicējs).

4. Programmas pieteicējs Pārvaldē iesniedz klātienē vai sūtot pa pastu uz adresi Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, vai iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pastu – izglitiba@tukums.lv:

4.1. pieteikumu (1. pielikums);

4.2. izstrādātu profesionālās kompetences pilnveides programmu, kurā norāda programmas nosaukumu, programmas mērķi, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, programmas īstenošanas veidu, mērķauditoriju, īstenošanas plānu, norādot apjomu stundās, plānotos tematus, to apguves formas un metodes;

4.3. pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas darbību reglamentējoša dokumenta, kurā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, kopija;

4.4. programmas apguvi apliecinošā dokumenta – apliecības paraugu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.5. lektora/nodarbības vadītāja izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas un CV.

5. Programmas pieteicējs saskaņojumam nepieciešamos dokumentus pirms iesniegšanas Pārvaldē var iesūtīt izskatīšanai Pārvaldes izglītības darba speciālistei Angelikai Dembovskaī elektroniski uz e-pastu angelika.dembovska@tukums.lv.

6. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu izvērtēšanu veic Pārvaldes vadītāja apstiprināta pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisijas sastāvā tiek iekļauti kvalificēti izglītības nozares speciālisti.

7. Komisija ir tiesīga savu uzdevumu veikšanai pieaicināt konsultantus bez balss tiesībām.

8. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisija no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas sēdes vadītāju.

9. Par programmu saskaņošanu Komisija lemj sēdē, kuru sasauc Komisijas priekšsēdētājs.

10. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikumu saņemšanas.

11. Komisijas sēdes vadītājam ir visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi, kas noteikti šajos Noteikumos.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisijas sēdes protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas sēdes vadītājs.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;

13.2. apkopo, sagatavo un nosūta Komisijas locekļiem Komisijas sēdes darba kārtību un Komisijas sēdē izskatāmos priekšlikumus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes;

13.3. organizē Komisijas locekļu pienākumu sadali;

13.4. pieprasa no Komisijas locekļiem nepieciešamo informāciju Komisijas darba kvalitatīvai izpildei.

14. Komisijas sēdi protokolē Pārvaldes izglītības darba speciālists, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja noteikts Komisijas loceklis.

15. Komisija pieņem lēmumu par:

15.1. ieteikumu programmas saskaņošanai;

15.2. ieteikumu atteikt programmas saskaņošanu.

16. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par ieteikumu atteikt programmas saskaņošanu, ja:

16.1. nav iesniegti visi Noteikumu 4. punktā minētie dokumenti;

16.2. iesniegtie dokumenti neatbilst Noteikumu prasībām;

16.3. programma neatbilst pedagogu profesionālās kompetences pilnveides prasībām.

17. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, Komisijas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir izšķirošās balss tiesības.

18. Lēmumu par programmas saskaņošanu vai atteikumu programmas saskaņošanai (turpmāk – lēmums) pieņem Pārvaldes vadītājs, pamatojoties uz Komisijas lēmumu.

19. Ja pieņemts lēmums par programmas saskaņošanu, pieteicējam tiek izsniegts programmas saskaņošanas apliecinājums (2. pielikums).

20. Ja pieņemts lēmums par atteikumu saskaņot programmu, pēc trūkumu novēršanas programmas pieteicējs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt pieteikumu attiecīgās programmas saskaņošanai.

21. Par pieņemto lēmumu Pārvalde desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informē programmas pieteicēju.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 2025. gada 24. aprīļa noteikumiem
Nr. 35 "Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides
programmu saskaņošanas kārtība"

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES PILNVEIDES PROGRAMMAS PIETEIKUMS

Programmas nosaukums	
Programmas tēma (atbilstošo atzīmēt "X")	<input type="checkbox"/> pedagoga vispārējās kompetences <input type="checkbox"/> izglītības saturs un didaktika <input type="checkbox"/> izglītības vadība
Programmas mērķauditorija (pedagogu mērķauditorija)	
Programmas pieteicējs	
Iestādes/organizācijas nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs	
Pasta adrese	
Pasta indekss	
Tālrunis	
e-pasts	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
e-pasts	
WWW lapa	
Citi iesaistītie (sadarbības partneri – iestādes nosaukums)	
Programmas īstenošanas uzsākšanas laiks	
Programmas apjoms (stundās)	
Programmas īsa anotācija	
Programmas vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Akadēmiskais vai zinātniskais grāds	
Tālrunis	
e-pasts	

Iestādes/organizācijas vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts) (atšifrējums)

(datums)

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Apliecības veidlapas paraugs

(programmas īstenotāja iestāde)

APLIECĪBA
Nr. _____

(izdošanas vieta)

(datums)

(vārds, uzvārds)

ir apguvis(-usi) pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu

(programmas nosaukums, tēmas, apjoms)

Programma saskaņota ar pašvaldību (ja attiecināms)

(datums, numurs)

Programmas vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Programmas īstenotājas iestādes vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Programma saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju, ja programmu īstenojusi ārvalstu institūcija Latvijā

(datums, numurs)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

2. pielikums
Tukuma novada domes 2025. gada 24. aprīļa noteikumiem
Nr. 35 "Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides
programmu saskaņošanas kārtība"

Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Izglītības pārvalde

Saskaņo

Programmas pieteicējs

Programmas pieteicēja adrese

Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis

iesniegto pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu

Programmas nosaukums

Apjoms

īstenošanai _____ novadā

līdz 20__ . gada ____ . _____ .

Programma saskaņota: 20__ . gada ____ . _____ .

Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Izglītības pārvaldes vadītājs:

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa