



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63123503, mobilais tālrunis 29423615
www.tip.edu.lv e-pasts: izglitiba@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 24.martā

Nr.1

PAR IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJAS PIEŠKIRTĀS DATORTEHNIKAS TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS PEDAGOGIEM LIETOŠANU TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 18.jūnija noteikumu Nr.387 "Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.5. pasākuma "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" 16.punktu un saskaņā ar 2024.gada 2.decembrī noslēgtā sadarbības līguma Nr.2-2e/24/512 starp Izglītības un zinātnes ministriju un Tukuma novada pašvaldību 2.3.4.apakšpunktu

1. Noteikumi nosaka kārtību kādā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes izmanto Izglītības un zinātnes ministrijas īstenoto Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.5. pasākuma "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē" (turpmāk – Projekts) ietvaros piešķirto datortehniku (turpmāk - datortehnika).
2. Pašvaldības saņemtās datortehnikas sadali veic Tukuma novada Izglītības pārvalde, saskaņojot ar izglītības iestāžu vadītājiem. Piegādi veic Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa.
3. Projekta ietvaros piešķirto datortehniku izglītības iestādes izmanto vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem un atbalsta personālam, kā arī pirmsskolas izglītības piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo pedagogiem un pirmsskolas izglītības atbalsta personālam (turpmāk – pedagogi).
4. Izglītības iestāde nosaka datortehnikas lietošanas kārtību iestādes pedagogiem, kurā iekļauj:
 - 4.1. nosacījumus par datortehnikas izmantošanas mērķi;
 - 4.2. datortehnikas nodošanas nosacījumus;
 - 4.3. lietošanas nosacījumus izglītības iestādē un ārpus tās;

- 4.4. atbildību par datortehnikas lietošanu un glabāšanu;
- 4.5. pedagoga rīcību, ja datortehnika ir nozaudēta, nozagta vai zaudējusi funkcionalitāti;
- 4.6. citus nosacījumus, kurus izglītības iestāde uzskata par nepieciešamiem.
5. Datus par piešķirto datortehniku iestāde ievada Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmā (RUMIS). Portatīvās datortehnikas piešķiršanā pedagogiem izglītības iestāde izmanto Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmu, tīklīdz ir nodrošināta tās funkcionalitāte.
6. Datortehnikas efektīvam izmantojumam un pārvaldībai Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa nodrošina lietotāju kontu pārvaldību un datortehnikas izmantošanas monitoringu un uzturēšanu, tai skaitā datortehnikas konfigurāciju, tehnoloģiju savietojamības risinājumus, nodrošina Projekta ietvaros iegādātās datortehnikas uzturēšanu, apkopi un ilgtspēju (apdrošināšanu vai aizvietošanu), tai skaitā datortehnikas izmantošanu vispārējās izglītības satura īstenošanas vai apguves mērķiem, kā arī tās pieejamību un funkcionalitāti vismaz 5 (piecus) gadus pēc īpašumtiesību iegūšanas.
7. Tukuma novada Izglītības pārvalde nodrošina metodisko atbalstu izglītības iestādēm un pedagogiem mērķtiecīgai portatīvo datoru lietošanai, tai skaitā valsts izveidotu interaktīvo mācību platformu un mācību vadības platformu izmantošanai.
8. Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa, kā projekta koordinators, nodrošina Projekta īstenošanas laikā un Projekta īstenošanas laikā paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, tai skaitā jebkuru ar Projekta saistīto sarakstes dokumentu saglabāšanu.
9. Izglītības iestāde nepārdod, nedāvina, neizīrē, neiznomā, nemaina, neaizdod, nepatapina, neieķīlā, citādi neapgrūtinā īpašumu, kas saņemts Projektā, un neveic citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā.
10. Izglītības iestāde nodrošina Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Par datortehnikas bojājumiem ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā iestāde nekavējoties ziņo pašvaldības atbildīgajai kontaktpersonai.
11. Izglītības iestāde ne vēlāk kā 2 (divi) darba dienu laikā ziņo Projekta koordinātoram Renāram Krūmiņam (renars.krumins@tukums.lv, 22003092) par jebkuru notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projekta ieviešanā vai darbību īstenošanā izglītības iestādē.
12. Izglītības iestāde nodrošina informācijas sniegšanu projekta pašvaldības kontaktpersonai par projekta īstenošanu un sadarbojas ar jebkuru Projekta ieviešanas uzraugošo institūciju.

Vadītāja



D.Straziņa

Bērziņa 26320672
marita.berzina@tukums.lv