



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LOTTE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301903131
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
mobilais tālrunis: 20038839; e-pasts: lotte@tukums.lv

APSTIPRINU
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte"
vadītāja _____ E.Pavličenko
2025. gada 24.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tukumā

2025.gada 24.septembrī

Nr.PLO/1-34/25/2

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "LOTTE" UN INFORMĒ PAR TO VECĀKUS

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89 „, Kartība,
kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 4.punktu;*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte" (turpmāk — iestāde) "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē "Lotte"" (turpmāk noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo (turpmāk — bērni) likumiskie pārstāvji (turpmāk — vecāki) informē Iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē Iestādi. Nosaka informācijas aprites kārtību par bērnu kavējumiem starp Iestādi, vecākiem, pašvaldību vai citām iestādēm.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Bērnu kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Grupas pedagogs bērnu ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) Iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā "E-klase" un uzskaites tabulā (kuru mēneša beigās apkopo un iesniedz ēdināšanas pakalpojumu organizatoram).
4. Grupu pedagogi bērnu kavējumus reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par kavējumiem skolvadības sistēmā "E-klase" "Žurnāla" "Klases stunda" iedaļā, līdz plkst. 09:00.
5. Pedagoģa pienākums ir sekot līdzi bērnu apmeklējumam.
6. Ja bērns nav ieradies Iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu.

III. Informācijas aprīte par bērnu kavējumiem starp Iestādi, vecākiem un pašvaldību

7. Ja bērns nevar ierasties Iestādē vai ieradīsies Iestādē ar nokavēšanos (pēc plkst.8.30), vecāki par to informē Izglītības Iestādi vienā no piedāvātajiem veidiem:
 - 7.1. reģistrē kavējumu skolvadības sistēmā www.e-klase.lv attiecīgajā dienā līdz plkst. 7.45;
 - 7.2. informē zvanot pa Iestādes kontakttālruni 20038839 attiecīgajā dienā līdz plkst. 7.45;
 - 7.3. iepriekš informējot grupas skolotāju izmantojot saziņas iespējas par kurām vienojas grupas vecāku sapulcē (saziņa WhatsApp, ziņa vai tālruņa zvans).
 - 7.4. iepriekš iesniedzot rakstveida vai Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv iesniegumu (1.pielikums), kas adresēts Iestādes vadītājam par plānotu atvaļinājumu vai citu ilgstošu prombūtni, kas plānota ilgāk par 5 darba dienām;
8. Pēc prombūtnes par bērna atgriešanos Iestādē jāinformē līdz attiecīgās dienas plkst. 7.45;
9. Atgriežoties pēc slimības, kas ilga 5 darba dienas un vairāk, vai gadījumos kad bērnam novērotas kādas no infekciju slimību pazīmēm, pirms bērna atgriežas Iestādē vecāki uzrāda ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un rekomendācijām.
10. Ja bērnam ir neattaisnoti kavējumi vairāk kā trīs darba dienas, vai fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību dienas semestrī un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupu pedagogi nekavējoties informē Iestādes vadītāju, kurš nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par bērna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai un sazinās ar bērna vecākiem.
11. Par ilgstoši neattaisnotiem kavējumiem Iestādes vadītājas rakstveidā informē pašvaldības speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un nepieciešamības gadījumā informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, Iestāde par to informē speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

IV. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

13. Uzņemot bērnu Iestādē, vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot "Apliecinājuma lapu".
14. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulci, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
15. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzu informācijas nodrošināšanu.
16. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

V. Noslēguma jautājumi

17. Kārtība pieejama lietvedes kabineta, grupiņu vecāku mapēs un Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv sadāļā Skolas jaunumi.

1. pielikums
24.09.2025. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte"
iekšējiem noteikumiem Nr. Nr. PLO/1-34/25/2 "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Lotte" un informē par to vecākus"

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Lotte”
vadītājai E. Pavličenko no

vecāka vārds, uzvārds

Informēju, ka mans bērns(i)

bērna vārds, uzvārds	grupas nosaukums

neapmeklēs pirmsskolas izglītības iestādi laika posmā

no	līdz

Kavējuma iemesls

Ar šī gada

datums

ieskaitīt bērnu ēdināšanas sarakstā.

Datums:

Paraksts* _____

* - derīgs bez paraksta, ja iesniegts, izmantojot E-Klases vidē vai nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu