

# **Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Karlsons” pašnovērtējuma ziņojums**

Tukums, 10.12.2021.

(vieta, datums)

## **Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Dokumenta parakstīšanas datums ir droša  
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga  
datums

(datums)

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence    |                     | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                            |                                                              | Nr.        | Licencēšanas datums |                                                                             |                                                                                 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111                   | Kuldīgas iela-67, Tukums, Tukuma novads, LV-3104             | Nr.V- 6404 | 2013.gada 14.maijs  | 139                                                                         | 130                                                                             |
|                                  |                            |                                                              |            |                     |                                                                             |                                                                                 |
|                                  |                            |                                                              |            |                     |                                                                             |                                                                                 |
|                                  |                            |                                                              |            |                     |                                                                             |                                                                                 |

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija                                                                                      | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)                    | 19     |                                                                                  |
| 2.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.                     | 1      |                                                                                  |
| 3.  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1      | logopēds                                                                         |

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes iestādei

1. Pedagoģiskajā procesā pilnveidot darbu pie sasniedzamo rezultātu plānošanas, definēšanas izglītojamajiem un novērtēšanas atbilstoši mūsdienīgai lietpratības izglītībai pirmsskolā .

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- sasniedzamo rezultātu plānošanā un novērtēšanā piedalās visi iestādes pedagogi, administrācija un grupu izglītojamie atbilstoši savām spējām.
- Izglītojamajiem ir skaidrs un izprotams darbības mērķis un sasniedzamais rezultāts.
- 5-7 gadu vecuma izglītojamiem tiek veikta speciālo vajadzību izvērtēšana izglītības iestādē.
- uzlabojusies pedagogu sadarbība plānojot un novērtējot sasniedzamos rezultātus.
- savstarpēja mācību procesa vērošana pievēršot uzmanību sasniedzamajam rezultātam un atgriezeniskās saites sniegšanai, analīzei

Kvantitatīvie rādītāji :

- sasniedzamie rezultāti katra mēneša tēmas noslēgumā e- klasē.
- speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultāti 5-7 gadus veciem bērniem.
- vecāku iepazīstināšana ar mācību sasniegumu procesu un rezultātiem.

## 2. Izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas sistēma.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, dibinātāja pārstāvis);
- pašvērtēšanā tiek izvērtēta gada prioritāšu īstenošana;
- pašvērtēšanā tiek izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes;
- izglītības iestādes vadītājs pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību un atbild par pašvērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju.

Kvantitatīvi:

- vismaz 80% pedagogu ir iesaistīti pašvērtējuma ziņojuma veidošanas procesā
- vismaz 50% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanā
- ir notikušas 3 sanāksmes par pašvērtēšanu pirmsskolas iestādē

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Nodrošināt katram bērnam atbilstoši viņa spējām un interesēm kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas, mērķtiecīgi sekmējot izglītojamo ievadīšanu pastāvīgā pieredzes, priekšstatu un zināšanu apgūvē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Katram savu – horizontu.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, atbildība, cieņa
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte- Pedagoģiskajā procesā pilnveidot darbu pie novērtēšanas un plānošanas atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- iestādē ir ieviesta mācību procesa plānošanas un novērtēšanas sistēma e-klasē;
- pedagogi izprot mācību procesa plānošanu un ir apguvuši plānošanas un novērtēšanas prasmes e-klasē;

- sadarbībā ar pedagogiem ir izstrādāta vienota e-klases lietošanas kārtība;
- izglītojamie atbilstoši sava vecuma spējām ir ievirzīti savas darbības plānošanā un vērtēšanā;
- izglītojamo vecāki ir informēti par iestādē ieviesto plānošanas un vērtēšanas sistēmu.

Kvantitatīvi:

- 50% pedagogi piedalījušies e-klases apmācībasursos;
- ir notikuši 2 pedagogiskie praktikumi par plānošanu un novērtēšanu e-klases sistēmā;
- 100% pedagogi ir savstarpēji sadarbojušies un dalījušies pieredzē mācību procesa plānošanā;
- 90% grupās aktīvi darbojas informatīvā siena, kurā tiek atspoguļoti izglītojamo idejas un veiktās darbības plānotās tēmas izzināšanā.

### 3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iestādē notiek demokrātisks darba izvērtēšanas un plānošanas process. Individuālās sarunas ar darbiniekiem mācību gada noslēgumā kā darba analīzes un plānošanas forma.                                                                                                                           | Mērķtiecīgāk iesaistīt iestādes padomi izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.                   |
| Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestāde kopīgi definētos mērķus; personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. | Veicināt iestādes tehnisko darbinieku aktīvāku iesaisti ikdienas darba un vides uzlabošanā, izsakot savus priekšlikumus. |
| Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi.                                                                                                         | Sekmēt katra pedagoga līdzatbildību visos attīstības un pārmaiņu procesos.                                               |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību un to efektīvu izmantošanu                                                                                                                                                  | Turpināt veikt materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību                                                              |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                 | Turpmākās attīstības vajadzības       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Iestādes vadītāja nodrošina iestādes darbības | Turpināt aktualizēt iestādes iekšējos |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to regulāru atjaunošanu saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un tie ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.                                                                               | normatīvos aktus atbilstoši izmaiņām valsts normatīvajos dokumentos.<br>Atjaunot Iekšējās kārtības noteikumus.                                      |
| Nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību, spēj pielietot konkrētai situācijai atbilstošas stratēģijas. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes vadība spēj pieņemt ātrus un pamatotus lēmumus. Krīzes situācijās spēj apzināties riskus un uzņemties atbildību. | Turpināt izmantot ikdienas darbā dažādas līderības taktikas un stratēģijas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. |
| Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence stratēģiskajā, iekšējā, krīzes komunikācijā, un tā nodrošina teicamu pārvaldību izglītības iestādē. Vadītāja brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, lai sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.                  |                                                                                                                                                     |
| Vadītājas darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Vadītāja prot cienpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.  |                                                                                                                                                     |
| Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un kvalitātes, nozares politikas jautājumiem. Spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.                                | Padziļināt zināšanas par izglītības kvalitātes mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem.                                                                |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā.                                                                      | Turpināt regulāri sekot informācijai par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, padziļināt zināšanas par aktuālajiem pētījumiem.        |

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                              | Turpmākās attīstības vajadzības                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu                                                                      | Sadarbībā ar dibinātāju noteikt attīstības mērķus, balstoties uz pašvērtēšanas rezultātiem. |
| Veiksmīga sadarbība ar Tukuma pilsētas skolām, iesaistoties Karjeras nedēļas aktivitātēs, sporta aktivitātēs ar Tukuma futbola klubu, Tukuma novada Domes Kultūras un sporta nodaļas sporta speciālistiem. | Turpināt pilnveidot sadarbību ar skolām un nozares organizācijām                            |

|                                                                                                                                  |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vadītājs sekmē personāla iesaistīšanos aktuālo pārmaiņu ieviešanā                                                                |                                                                                      |
| Vadītājs nodrošina pedagogu savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, atbalsta pieredzes apmaiņu mācību darba kvalitātes uzlabošanai | Pilnveidot darbinieku savstarpējās pieredzes apmaiņas plānošanu un realizēšanu.      |
| Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā                                                          | Veidot jaunas sadarbības formas, ņemot vērā ar Covid-19 saistītos ierobežojumus      |
| Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību.                                                    | Palielināt iestādes padomes lomu izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un plānošanā |

### 3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                             | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izglītības iestādē ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns                                  |                                                                                                   |
| Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija     | Motivēt pedagogus profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas izmantot savā praktiskajā darbā |
| Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze                                                             | Izstrādāt un ieviest visu pedagogu profesionālā darba novērtēšanas sistēmu.                       |
| Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. | Uzlabot pedagogu pašvērtēšanas procesu izvirzot prioritātes savā pedagoģiskajā darbā.             |

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Izglītības iestāde 202./2021. Mācību gadā projektos nav piedalījusies.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai):

- Nodibinājums „Centrs Dardedze” par apmācības programmas „Džimbas drošības programma” nodošanu lietošanā (2016.gada 9.novembris Līgums Nr.DŽ\_/2017.
- Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Izglītības sistēmas” par personas datu apstrādi un informācijas sistēmas „E-klase” pakalpojumu sniegšanu (2020. gada 6. jūlijs Līgums Nr. EK-2-05/6461K).

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Prioritātes 2020./2021. – 2022./2023. mācību gadam

| 2020./2021. mācību gads                            | 2021./2022. mācību gads                          | 2022./2023. mācību gads                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>Saskarsmes kultūra un tikumiskā audzināšana</i> |                                                  |                                                  |
| Mācību procesā un audzināšanas darbā sekmēt        | Veicināt uzvedības un emociju izpausmju kontroli | Sniegt priekšstatu par solidaritāti: savstarpējs |

|                                                                            |                                                      |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| sadarbības prasmju attīstību un izpratni par savstarpējo cieņu.            | un vadību cienot sevi un citus                       | atbalsts, rīcības saskaņotība                                           |
| <b><i>Veselīgs dzīvesveids</i></b>                                         |                                                      |                                                                         |
| Sniegt priekšstatus par cieņu pret dzīvību, atbildību pret sevi un citiem. | Veselību veicinošu paradumu izkopšana.               | Pilnveidot izpratni par veselīgu dzīvesveidu                            |
| <b><i>Patriotiskā audzināšana</i></b>                                      |                                                      |                                                                         |
| Attīstīt interesi par dzimto vietu, pilsētu                                | Attīstīt izpratni par nacionālajām kultūras vērtībām | Veidot cieņu, lepnumu par savu valsti Latviju                           |
| <b><i>Drošība dažādās dzīves situācijās</i></b>                            |                                                      |                                                                         |
| Veicināt drošas uzvedības iemaņas                                          | Veidot prasmi sevi savaldīt, novērst konfliktus      | Attīstīt prasmes situāciju novērtēšanā un izpratni par atbildīgu rīcību |

- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas
- Organizējot mācību procesu izglītojamie sadarbojās pāros un mazās apakšgrupās, tādējādi attīstīja sadarbības prasmes, atbildību par darba rezultātu un mācījās cieņpilnu attieksmi.
  - Ikdienas sadzīvē saistībā ar epidemioloģisko situāciju valstī izglītojamie nostiprināja izpratni par higiēnas ievērošanas nozīmi savas un citu veselības saglabāšanā.
  - Tika realizēts projekts „Mani ziedi Tukumam” (rudenī izglītojamie stādīja tulpju sīpolus, pavasarī- rūpējās par košu ziedēšanu).
  - Latvijas valsts svētku atzīmēšana ir viena no iestādes tradīcijām. Pirmo reizi pasākumu organizēšana notika vienas grupas ietvaros.
  - Obligātā pirmsskolas vecuma izglītojamie piedalījās personiskās drošības attiecībās ar citiem cilvēkiem „Dzimbās drošības programmā”.
  - Izglītojamie piedalījās grupu noteikumu izstrādē.
  - Izglītojamajiem ar uzvedības problēmām, lai sekmētu sadarbības prasmju attīstību un izpratni par savstarpējo cieņu, sadarbībā ar vecākiem un Tukuma novada Izglītības pārvaldi, bija iespēja iesaistīties programmā „Stop 4-7”.

## 7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko):

- Sadarbībā ar Tukuma evaņģēliski luterisko draudzi izglītības iestādē ir 4-7 gadu vecuma grupa ar kristīgu ievirzi.
- Izglītības iestādes Logopēde Inese Smirnova piedalījās Latvijas Universitātes, pedagogijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes doktorantes Ilzes Vilkas pētījumā „Koriģējoši attīstošās darbības modelis pirmsskolas vecuma bērniem ar fonētiski fonemātisko nepietiekamību” apkopojot informāciju par fonētisku fonemātisko traucējumu mazināšanu 5-6 gadus veciem bērniem, korekcijas darbā iekļaujot un aprobējot spēles.