



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KARLSONS"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301902892
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Kuldīgas iela 67, Tukums, Tukuma novads, LV-3104,
tālrunis 63129336, www.karlsons.lv, e-pasts: karlsons@tukums.lv

APSTIPRINU

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Karlsone”

vadītāja  A. Mazure
Tukumā, 2021.gada 6.decembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tukums

2021.gada 6.decembrī

Nr. 6

Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
noteikumiem Nr.1338. "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos",
Izglītības likuma 14. panta 21. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas
2. punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk - bērni) drošības prasības Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Karlsone" (turpmāk – Iestāde), kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Par šo noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgs Iestādes vadītājs un Iestādes darbinieki (turpmāk - darbinieki) atbilstoši savai kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos.

II. Iestādes vadītāja kompetence

3. Organizē izglītojamo drošības pasākumus Iestādē un tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
4. Sadarbībā ar pašvaldību nodrošina, lai Iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu ievērotas higiēnas prasības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas.

5. Plāno un organizē izglītojošus pasākumus par izglītojamo drošību.
6. Nodrošina evakuācijas plāna, Iestādes iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu izstrādi un to ievērošanu, to kontrolēšanu.
7. Nosaka atbildīgos pedagogus par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.
8. Nodrošina izglītojamo vecāku vai izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
9. Nodrošina, lai Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem būtu pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu.
10. Nosaka atbildīgos pedagogus par drošību ekskursijās un citos Iestādes rīkotajos pasākumos.
11. Nosaka izglītojamo vecākiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību Iestādē. Noteiktā kārtība ir pieejama izglītojamo vecākiem un citām personām.
12. Sadarbojas ar vecākiem, valsts un pašvaldības institūcijām izglītojamo drošības jautājumos.
13. Izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzību traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamo dzīvību, kā arī ziņo par to vecākiem.

III. Darbinieka rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

14. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 14.1. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par izglītojamā uzvedību un fiksē notikušo;
 - 14.2. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto izglītojamo vecākus;
 - 14.3. grupas skolotāja informē Vadītāju par izglītojamā uzvedību un radušos problēmsituāciju.
15. Nepieciešamības gadījumā Vadītāja nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga, medicīnas māsas, klātbūtnē (ja speciālisti ir Iestādē). Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki.
16. Vadītāja vispirms telefoniski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem.
17. Vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
18. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un saskarsmē.
19. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātajiem speciālistiem, Vadītāja informāciju nosūta Tukuma novada Izglītības speciālistam un pašvaldībai. Pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus,

izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

IV. Izglītojamo drošību reglamentējošie akti Iestādē

20. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- 20.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;
- 20.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;
- 20.3. alkohola, cigarešu, šaujamieroču, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas aizliegumu Iestādē un tās teritorijā;
- 20.4. izglītojamo rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 20.5. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 20.6. atbildību par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

21. Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumi pa vecumu grupām:

- 21.1. Drošības noteikumi 2- 4 gadu vecuma grupu izglītojamajiem;
- 21.2. Drošības noteikumi 4- 7 gadu vecuma grupu izglītojamajiem;

V. Izglītojamo iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

22. Izglītojamās iepazīstina ar:

- 22.1. Iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un rīcības ārkārtējās situācijās noteikumiem, elektrodrošības noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu - katru gadu septembrī;
- 22.2. ar ugunsdrošības noteikumiem - ne retāk kā divas reizes gadā;
- 22.3. ar drošības noteikumiem pastaigās, pārgājienos, ekskursijās un ceļa satiksmes noteikumiem - pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas ārpus iestādes teritorijas;
- 22.4. ar drošības noteikumiem sporta zālē, sporta nodarbībās un sporta laukumā un drošības noteikumiem citos izglītības iestādes īstenotajos pasākumos - pirms katra pasākuma vai sporta sacensībām;
- 22.5. ar drošības noteikumiem grupas telpās un nodarbībās, ar drošības noteikumiem pārvietojoties par koridoriem un kāpnēm, drošības noteikumiem ēdamzālē un personiskās higiēnas ievērošanu - ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- 22.6. ar drošības noteikumiem sporta zālē, sporta nodarbībās un sporta laukumā, drošības noteikumiem mūzikas zālē un drošības noteikumiem iestādes teritorijā/ laukumos pirms katras nodarbības un pasākuma.
23. Bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu veic grupas pirmsskolas izglītības skolotājas.
24. Bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē, norādot noteikumu nosaukumu, grupu. Skolotājs to apstiprina ar ierakstu Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv sociālās un

pilsoniskās mācību jomas žurnālā un atzīmē instruktāžas veidlapā (skatīt 1.pielikumā).

VI. Prasības bērnu dzīves organizācijai Iestādē

25. Bērni Iestādē ierodas pieaugušo pavadībā, kuri bērnu nodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai darbiniekam, kas pieņem bērnus. Bērns nedrīkst viens ierasties Iestādē, kā arī atrasties tās teritorijā bez pieaugušo klātbūtnes.
26. Izglītojamo vecāku pienākums informēt grupas skolotāju vai Iestādes māsu par izglītojamā veselības problēmām.
27. Izglītojamo no Iestādes izņemt ir tiesības izglītojamā vecākiem vai viņu iesniegumā norādītām personām, iesniegumā norādot vārdu, uzvārdu Iestādē nav tiesīga nodot izglītojamo iereibušām personām, kā arī jaunākā skolas vecuma bērniem (līdz 13 gadu vecumam).
28. Kad izglītojamais nodots Iestādē, nav pieļaujama izglītojamā atrašanās ārpus Iestādes teritorijas bez Iestādes darbinieka klātbūtnes. Gadījumā, ja izglītojamais patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, Iestādes vadītājs nekavējoties norīko Iestādes darbiniekus izglītojamā meklēšanai, par izglītojamā pazušanu ziņo policijas nodaļai, izglītojamā vecākiem.
29. Iestādē un tās teritorijā aizliegts atstāt izglītojamos vienus bez pieaugušo uzraudzības.
30. Ar Iestādes "Iekšējās kārtības noteikumiem" iepazīstina izglītojamo vecākus, vecāki to apliecina ar savu parakstu,
31. Iestādes vadītājs nodrošina, lai noteikumi ir novietoti vecākiem un citām ieinteresētām personām redzamā vietā.
32. Izglītojamo pārvietošanās no savas grupas uz citām Iestādes telpām pieļaujama tikai Iestādes darbinieku pavadībā.
33. Ejot pa kāpnēm, Iestādes darbinieks nodrošina uzmanīgu un nesteidzīgu izglītojamo pārvietošanos.
34. Sporta nodarbībās izglītojamajiem jābūt sporta nodarbībām piemērotā apģērbā un apavos.
35. Pedagoģs nodrošina izglītojamo individuālo aizsardzību pie sporta rīkiem.

VII. Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana

36. Izglītojamo pastaigas organizēšanas kārtība:

- 36.1. pastaigas tiek organizētas visa gada garumā, kad to paredz attiecīgās grupas dienas režīms;
- 36.2. pastaigas svaigā gaisā 2-3 gadus vecajiem izglītojamajiem netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10°, ir stiprs vējš, negaiss, ļoti karsts;
- 36.3. gatavojoties pastaigai, grupas skolotāja pārliecinās, ka visi grupas izglītojamie ir atbilstoši, gadalaikam piemērotā apģērbā;
- 36.4. vasarā izglītojamie nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas - cepurītes, lakatiņa;
- 36.5. izglītojamo virsdrēbju apģērbšanās/noģērbšanās procesā piedalās gan grupas skolotāja, gan skolotājas palīgs un ir atbildīgi par to, ka tiek ievēroti vecāku ieteikumi izglītojamā ģērbšanai, izglītojamo apģērbs nav par plānu/biezu un ir atbilstošs tā funkcionēšanas prasībām.
- 36.6. skolotājs uzrauga, lai visi izglītojamie būtu viņa redzeslaukā.

37. Ārpus Iestādes teritorijas, kopā ar izglītojamajiem dodas ne mazāk kā divi pieaugušie. Skolotāja un skolotāja palīgs, izglītojamie lieto specapgērbu – atstarojošās vestes. Pedagogam jābūt nodrošinātam ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem.
38. Pirms izglītojamo pastaigas Iestādes teritorijā pirmsskolas izglītības skolotāja pārliecinās par teritorijas atbilstību izglītojamo drošībai un pārbauda, vai teritorijā neatrodas izglītojamajiem bīstami priekšmeti.
39. Pirms došanās pastaigā ārpus teritorijas atbildīgais grupas pedagogs veic ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, dalībnieku skaitu, pavadošo personu vārdu, uzvārdu. Pastaigu maršrutu garums nedrīkst pārsniegt 3 km (1. pielikums uz 4 lpp.)
40. **Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība:**
 - 40.1. pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais grupas pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (2. pielikums);
 - 40.2. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un vecāki savu atļauju apliecina ar parakstu (2. pielikums).
41. **Atbildīgā pedagoga pienākumi:**
 - 41.1. nodrošināt noteikumu par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās ievērošanu;
 - 41.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 41.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
 - 41.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju.

VIII. Prasības Iestādes telpām, aprīkojumam un teritorijai

42. Iestādē nodrošina evakuācijas izeju uzturēšanu atbilstoši ugunsdrošības normām.
43. Telpās, kurās atrodas izglītojamie, visām mēbelēm un konstrukcijām, kas pārsniedz izglītojamo augumu, jābūt stabilām vai nostiprinātām.
44. Durvju stiklam jābūt trieciendrošam un izglītojamo auguma augstumā jābūt norobežotam ar aizsargbarjeru.
45. Mēbeļu konstrukcijās nav pieļaujami atvāžami sēdekļi, asi stūri, izvirzītas skrūves un citi mehānismi, kas var izraisīt traumas.
46. Mēbeļu izmērus nodrošina atbilstoši izglītojamā auguma un vecuma prasībām.
47. Mācību līdzekļus un priekšmetus, kas var radīt traumas, izmanto Iestādes darbinieka klātbūtnē.
48. Iestādē drīkst lietot tikai drošas sildierīces. Pēc elektroiekārtu izmantošanas tās tiek atslēgtas no strāvas. Mācību tehniskos līdzekļus un elektroiekārtas novieto izglītojamajiem neaizsniedzamā vietā.
49. Elektrības kontaktus noslēdz atbilstoši elektrodrošības noteikumiem un tiem jāatrodas ne zemāk kā 1,5 metrus no grīdas.
50. Pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņas glabāšanu nodrošina izglītojamajiem neaizsniedzamā vietā.

51. Iestādē aizliegts ienest priekšmetus un vielas, kas bīstamas izglītojamo dzīvībai, drošībai un veselībai.
52. Dezinfekcijas un telpu uzkopšanas līdzekļus glabā aizslēgtos plauktos un skapjos.
53. Telpu dezinfekciju veic laikā, kad izglītojamie neatrodas telpās.
54. Iestādē izmantot drīkst rotaļlietas un spēles, kas ir nekaitīgas izglītojamo dzīvībai un veselībai. Tās izvēlas atbilstoši izglītojamo vecumam.
55. Iestādes teritoriju nožogo tā, lai izglītojamo atrašanās teritorijā būtu droša. Rekomendējamais teritorijas nožogojuma augstums – ne zemāk kā 1,5 metri.
56. Iestādes teritorijai jābūt sakoptai, pārredzamai – krūmājus retina un apgriež, zālienu regulāri kopj un plauj.
57. Vārtņus aprīko ar aizvērējmehānismu izglītojamajiem neaizsniedzamā augstumā,
58. Iestādes durvis atver, lietojot kodu. Nepiederošas personas izmanto galvenās ieejas durvis un piesakās pie apsarga. Visas pārējās Iestādes ieejas durvis aprīkotas ar kodiem.
59. Rotaļu un sporta zonā iekārto pirmsskolas vecuma bērniem atbilstošas ierīces un konstrukcijas. Tām jābūt stabilām, nostiprinātām un izglītojamo veselībai nekaitīgām.
60. Rotaļu zonā ierīkotajām smilšu kastēm nodrošina pārklāšanas iespēju. Smiltis kastē maina reizi gadā, vēlams pavasarī.
61. Iestādes teritorijā apzaļumošanai aizliegts izmantot augus, kas bīstami cilvēka veselībai, augus ar ērkšķiem un indīgām auga daļām.
62. Ziemas sezonā nodrošināma regulāra sniega tīrīšana teritorijā un no ēku jumtiem, celiņus un kāpnes attīra un nokaisa ar smiltīm, nepieciešamības gadījumā bīstamās zonas norobežo

IX. Drošības prasības pasākumos

63. Pasākumā obligāta ir Iestādes medicīnas māšas klātbūtne.
64. Pasākuma atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot bērnu drošības aizsardzību pasākumā:
 - 64.1. pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (evakuācijas ceļiem jābūt atbrīvotiem);
 - 64.2. pārbaudīt dekorāciju nostiprinājumu, sekot, lai tās nepieciešamības gadījumā netraucētu dalībnieku evakuācijai;
 - 64.3. pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi;
 - 64.4. sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas;
 - 64.5. sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem;
 - 64.6. sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem;
 - 64.7. nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā;
 - 64.8. informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norisi, ja pasākums tiek organizēts ārpus Iestādes teritorijas;
 - 64.9. vajadzības gadījumā nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu.

65. Atbildīgā persona ar Iestādes vadītāju saskaņo masu pasākuma plānu, kurā norāda:
- 65.1. norises laiku;
 - 65.2. pasākuma vietu;
 - 65.3. dalībnieku skaitu.
66. Pasākuma atbildīgā persona nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

X. Rīcība nepārvaramas varas gadījumos

67. Trauksme tiek izsludināta, ieslēdzoties trauksmes signālam.
68. Atskanot trauksmes signālam, grupu darbinieku organizē izglītojamo evakuāciju uz iestādes sporta laukumu.
69. Grupas darbinieks, novērtējot situāciju, izvēlas īsāko un drošāko evakuācijas ceļu, pārbauda izglītojamo skaitu. Evakuējot izglītojamos, viens darbinieks pārskaita izglītojamos un atrodoties grupas priekšgalā dodas uz izeju, otrs darbinieks iziet no grupas pēdējais, vēlreiz pārbaudot telpas,
70. Ja situācija atļauj, paņem izglītojamo siltās drēbes vai segas un grupas dokumentāciju.
71. Grupas darbinieki ved izglītojamos, ja tas iespējams, uz visiem zināmo pulcēšanās vietu - iestādes sporta laukumu un gaida Iestādes vadītāju vai administrācijas pārstāvi, kas organizē turpmāko rīcības gaitu.
72. Iestādes evakuācijas plāns, kurā minētas iespējamās bērnu evakuācijas vietas, informācijas saņemšanas process iespējamās nepārvaramas varas gadījumos, ir saistošs visiem Iestādes darbiniekiem

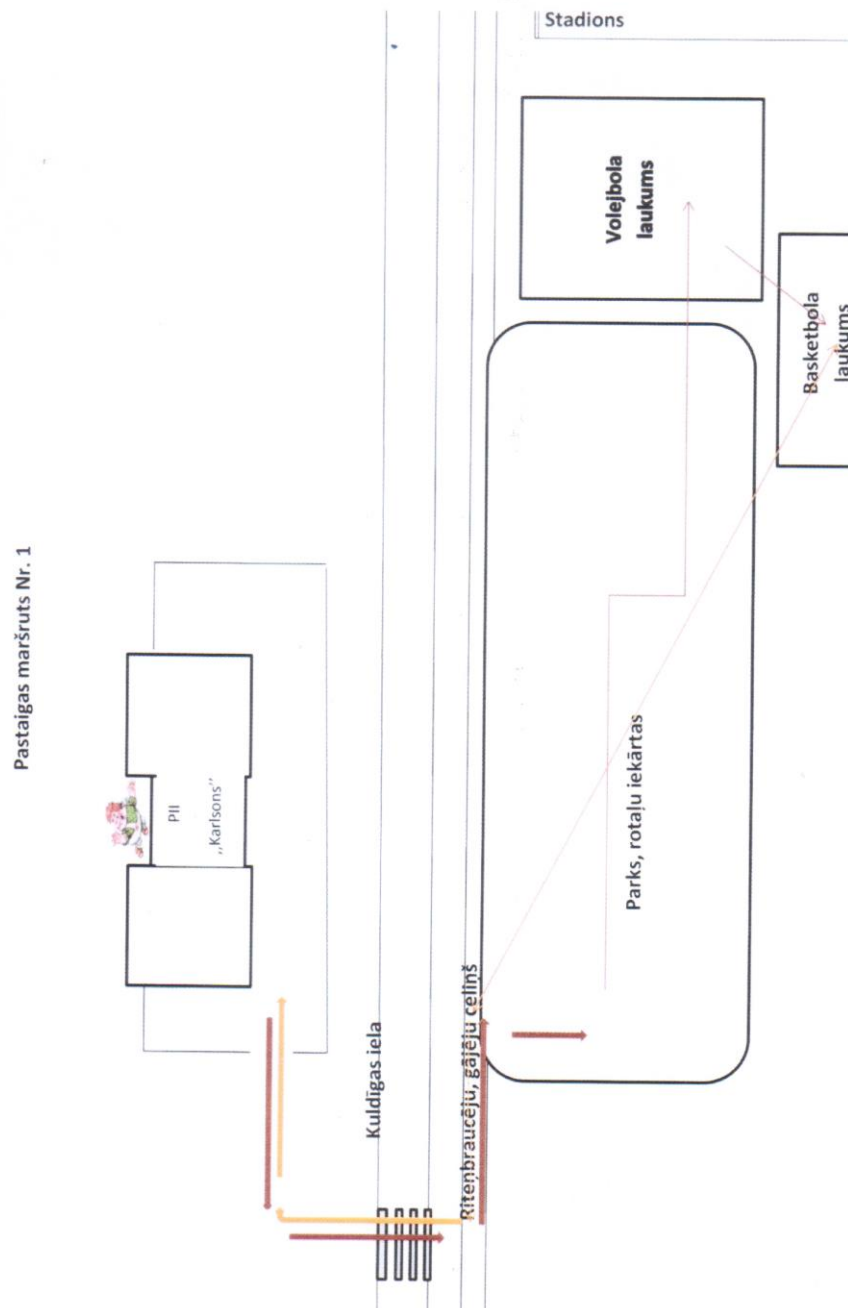
XI. Noslēguma jautājums

73. Iestādes vadītājs iepazīstina darbiniekus ar Noteikumiem ne retāk kā reizi gadā.
74. Noteikumi pieejami vadītājas kabinetā, grupiņu vecāku mapēs un Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv sadaļā *Skolas jaunumi*.
75. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka izmaiņas likumdošanas aktos un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamības, vai izmaiņām iestādes funkcijās.

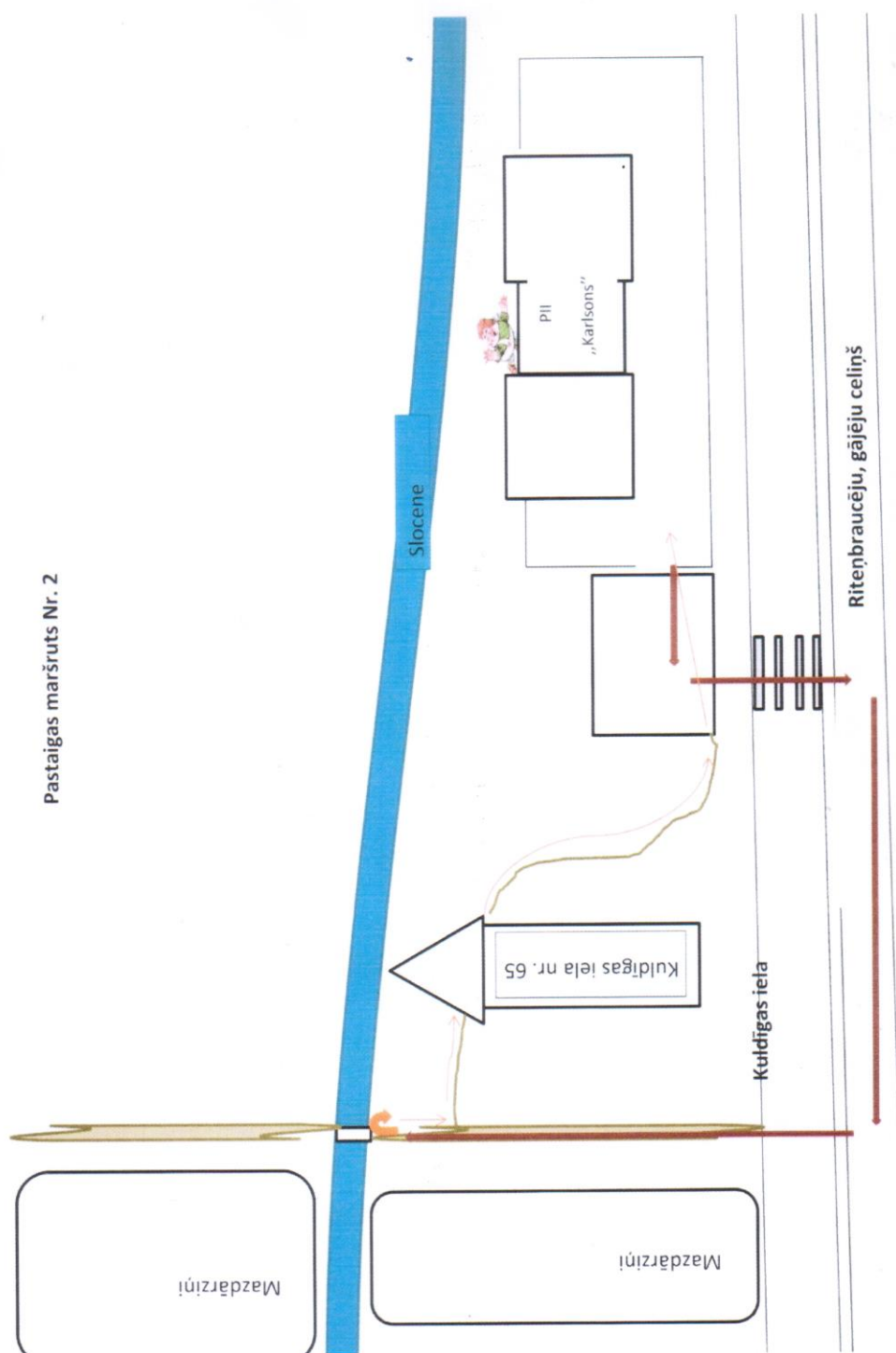
Vadītāja:



Andra Mazure



Tukuma PII „Karlsons” Pastaigu maršruts Nr 1 Tukuma sporta skolas brīvdabas sporta laukumi un parks.



Tukuma PII „Karlsons” Pastaigu maršruts Nr 2 - Celiņš gar Kuldīgas ielas mazdārziņiem līdz Slocenes tiltiņam



Pastaigas maršruts Nr 3

PII „Karlsone” Kuldīgas ielā 67 - Kuldīgas ielas gājēju, riteņbraucēju celiņš līdz 1. dzelzceļa pārbrauktuvei - Kuldīgas iela - PII „Karlsone”.

Tukuma PII „Karlsone” Pastaigu maršruts Nr 3 – Gājiens par Kuldīgas ielas gājēju celiņu līdz 1. dzelzceļa pārejai

Pastaigu registrācija

[illegible]

gīrupā.

Izglītojamo iepazīstināšana ar evakuācijas plānu.

06.12.2021. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos

Tukumā, 20. gada.

[illegible]

Ziņojums vecākiem par pārgājienu/ekskursiju

Informēju, ka 202_.gada _____ Jūsu bērns dosies pārgājienā/ ekskursijā uz _____

- Mērķis: _____
- Maršruts: _____
- Ilgums: _____
- Pārvietošanās veids: _____
- Saziņas iespējas: _____
- Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas: _____

Lūdzu aizpildīt un nogādāt pirmsskolas izglītības iestādē „Karlsons” līdž _____ informāciju par to, vai piekrīt vai nepiekrīt šim pasākumam, kā arī sniegt papildus ziņas par bērna veselības stāvokli vai īpatnībām, kā dēļ jūsu bērnam nepieciešama īpaša uzmanība.

Datums: _____

Pirmsskolas skolotāja vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

NOGRIEŽT ŠEIT ➔

ŠO NOGĀDĀT PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ▼

Ziņojums grupas skolotājam pirms ekskursijas/ pārgājiena

Jūsu ziņojumu saņēmu, esmu informēts/a par ekskursijas/ pārgājiena mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

Apvelciet atbilstošo atbildi un ierakstiet informāciju, kur tas nepieciešams!

PIEKRĪTU / NEPIEKRĪTU, ka mans bērns piedalās ekskursijā/ pārgājienā.

Tā kā piekrītu tam, ka mans bērns piedalās ekskursijā/ pārgājienā, tad informēju par sava bērna _____ veselības traucējumiem

(vārds, uzvārds)

vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība:

- manam bērnam NAV veselības traucējumi vai īpatnības, kam nepieciešama īpaša uzmanība,
- manam bērnam IR veselības traucējumi vai īpatnības, kam nepieciešama īpaša uzmanība - _____

(veselības traucējumi vai īpatnības, kuru dēļ nepieciešama īpaša uzmanība)

Vecāku kontaktārunis pārgājiena/ekskursijas laikā: _____

Datums: _____

Vecāku vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____