



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KARLSONS"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301902892
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Kuldīgas iela 67, Tukums, Tukuma novads, LV-3104,
tālrunis 63129336, www.karlsons.lv, e-pasts: karlsons@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINU

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Karlsons”

vadītāja *Andras Mazures*..... Andras Mazures

2021.gada 22. oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

22.10.2021.

Nr. 2

Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība, kā arī individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Karlsons"

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14. panta 21.¹ punktu
29.06.2021.MK noteikumiem Nr. 453
"Izglītojamo speciālo vajadzību
izvērtēšanas metodika
pirmsskolas izglītības iestādēs"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība, kā arī individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Izglītības likumu un Noteikumiem par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku pirmsskolas izglītības iestādēs.
2. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanai.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi

3. Izvērtēšanas mērķis – caur novērojumiem par bērnu darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir realizēt iekļaujošo izglītību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
4. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1 konstatēt katra izglītojamā spējas, lai sekmētu sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības,
 - 4.2 veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3 veicināt bērna, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Speciālo vajadzību vērtēšanas pamatā ir novērojumi, sarunas, individuālā darbība.

III. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Iestādes administrācija:
 - 6.1 .nodrošina vienotu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu;
 - 6.2 kontrolē izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas procesu izglītības iestādē.
7. Pirmsskolas izglītības skolotāji:
 - 7.1. nosaka speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas;
 - 7.2. pirmsskolas skolotāji aizpilda Ministru kabineta noteikumu Nr.453 „Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs” pielikumā pievienoto veidlapu, atzīmējot pedagoģiskajos novējumos un individuālajās sarunās ar izglītojamo iegūto informāciju;
 - 7.3 pirmsskolas skolotāji veic ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:
 - 1) ir noteiktās zināšanas, izpratne un pamatprasmes “jā”;
 - 2) ir daļējas noteiktās zināšanas, izpratne un pamatprasmes “daļēji”;
 - 3) nav noteiktās zināšanas, izpratne un pamatprasmes “nē”.
 - 7.4. izglītības iestādes pedagogi izvērtē iegūtos rezultātus un nosaka, kuriem bērniem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apgūvē, bet kuriem bērniem nepieciešama padziļināta atbalsta speciālistu izpēte;
 - 7.5. izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apgūvē, atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumu Nr.556 “Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 4.punktam izglītības iestādes atbalsta

speciālists skolotājs logopēds pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumu, sniedz atzinumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību;

- 7.6. izglītojamiem, kuriem nepieciešama padziļināta atbalsta speciālistu izpēte, pirmsskolas izglītības iestādes Atbalsta grupa nodrošina attiecīgo speciālistu konsultāciju un sadarbībā ar bērna vecākiem vienojas par izpētes veikšanu.
- 7.7. pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pieņem lēmumu par turpmāko darbību atbalsta sniegšanā bērnam ar speciālām vajadzībām;
- 7.8. izstrādā individuālu izglītības programmas apguves plānu, plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu

8. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs individuālās sarunās vai e-klasē iepazīstina izglītojamā likumisko pārstāvi ar izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas kārtību.
9. Pēc izvērtēšanas veidlapas aizpildīšanas pedagogi individuālās sarunās vai e-klasē ar to iepazīstina izglītojamā likumisko pārstāvi.
10. Pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu, izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apgūvē, sniedz atzinumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

VII. Noslēguma jautājumi

11. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība stājas spēkā 2021. gada 8. septembrī.
12. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 12.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas sistēmā;
 - 12.2. izglītības iestādes pedagogiskās padomes priekšlikumiem.
13. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupas vecāku sapulcēs vai e-klasē .