



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KARLSONS"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301902892
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009190616
Kuldīgas iela 67, Tukums, Tukuma novads, LV-3104,
tālrunis 63129336, e-pasts: karlsons@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Karlsons”

vadītājas Andras Mazures

rīkojumu 42-s/19

29.10.2019.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

29.10.2019.

Nr. 1

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu;
2018. gada 21. novembra
Ministru kabineta noteikumu Nr. 716 ‘
„Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības paraugiem”’ piekto daļu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Karlsons” (turpmāk – iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, kas ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa.
2. Kārtība ir saistoša pirmsskolas iestādes pedagogiem un izglītojamo pārstāvjiem, kuri realizē izglītojamo aizgādību (turpmāk – vecāki). Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība izstrādāta ar mērķi nodrošināt vienotu pieeju pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk – vērtēšana).
4. Ar kārtību iepazīstina pirmsskolas pedagogus un vecākus. Iestāde nodrošina kārtības publisku pieejamību iestādes mājaslapā www.karlsons.lv.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, vērtībās balstītu ieradumu veidošanos un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. sekmēt izglītojamo atbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtējumu;
 - 6.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 7.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam saprotami formulēti un zināmi plānotie obligātā mācību satura apguves rezultāti un mācību procesā pirms sasniegumu demonstrēšanas izglītojamajam ir skaidri vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 7.3. sistemātiskuma princips – izglītojamā mācību sasniegumus pedagogs vērtē regulāri un sistemātiski;
 - 7.4. iekļaujošais princips - vērtēšanu pielāgo izglītojamā individuālajām vajadzībām, piemēram, norises laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā sasnieguma demonstrēšanas veids un līdzekļi;
 - 7.5. izaugsmes princips – mācību sasnieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeidumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību sasniegumu attīstība.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas process

8. Vērtēšana ir integrēta mācīšanās procesa sastāvdaļa, kurā vērtē izglītojamā mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosina izglītojamo veikt pašvērtējumu.
9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 9.1. visas dienas garumā;
 - 9.2. telpās un ārā;
 - 9.3. rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.
10. Izglītojamo zināšanu, prasmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmantojamās vērtēšanas formas:
 - 10.1. mutiskā;
 - 10.2. rakstiskā;
 - 10.3. praktiskā;
 - 10.4. kombinētā.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji:
 - 11.1. zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
 - 11.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 11.3. spēja lietot apgūto citā situācijā.

12. Mācību procesā izglītojamo vērtēšanai tiek izmantota:
- 12.1. diagnosticējošā vērtēšana – to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, izglītojamā spējas, prasmes, kā arī sasniegumu dinamikas izpētei;
 - 12.2. formatīvā vērtēšana notiek mācību procesa laikā, lai iegūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmētu izglītojamā mācīšanās progresu, nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai pilnveidotu izglītojamā zināšanas un prasmes;
 - 12.3. summatīvo vērtēšanu veic pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā vai temata, pakāpes, mācību gada nobeigumā, lai novērtētu bērnu sasniegumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes, izmantojot bērnu portfolio un bērnu darbības novērojumus. Bērnu darbības un sasniegumu vērtējumu veic aprakstoši, vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem.

Pēc mērķa mācību procesā (kāpēc?)	Pēc vietas mācību procesā (kad?)
• Diagnosticējošā vērtēšana • Formatīvā (attīstošā) vērtēšana • Summatīvā (apkopojošā) vērtēšana	• Ievadvērtēšana • Kārtējā vērtēšana • Nobeiguma vērtēšana

13. Vērtēšanas metodes:
- 13.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 13.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 13.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 13.4. izglītojamo darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts).
14. Vērtēšanas veidi:
- 14.1. aprakstošs vērtējums;
 - 14.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 14.3. izglītojamo savstarpējs vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs pāros, grupās).
15. Mācību sasniegumu vērtē:
- 15.1. pedagogs;
 - 15.2. izglītojamais, mācoties un pilnveidojot prasmi novērtēt savus sasniegumus (pašvērtējums);
 - 15.3. iestādes vadītājs, iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā.
16. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
- 16.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 16.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

17. Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā:
- 17.1. nodrošina vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanu;
 - 17.2. pārrauga pedagogu mērķtiecīgi ieguldīto darbu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē;
 - 17.3. atbalsta pedagogu sadarbību ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, nodrošinot iespēju organizēt vecāku informācijas dienas, vecāku sapulces, citus informatīvos pasākumus.
18. Pirmsskolas pedagogs:

- 18.1. vērtēšanu veic ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tai jāveicina izglītojamā vēlme mācīties;
- 18.2. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
- 18.3. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;
- 18.4. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, trūkumu novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 18.5. veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem katras lielās tēmas beigās grupas pirmsskolas skolotāju dienasgrāmatas atbilstošās veidlapās;
- 18.6. divas reizes gadā veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem pedagoģisko vērojumu kartēs;
- 18.7. reizi gadā mutiski iepazīstina vecākus ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku;
- 18.8. izglītojamā pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

V. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

19. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 19.1. individuālās – rakstiska, pārrunas ar vecākiem, elektroniska saziņa, atbildes uz jautājumiem, individuālas konsultācijas ar pedagogu, logopēdu, iestādes administrāciju (individuālo konsultāciju un sarunu laiki vecākiem un aizbildņiem iepriekš jāsaskaņo, tikšanās, nepieciešamības gadījumā, tiek protokolēta);
 - 19.2. grupas – grupas vecāku sapulce, darbība Iestādes Padomē, atvērto durvju dienas;
 - 19.3. frontālas – vecāku kopsapulces, svētku pasākumi iestādē, ekskursijas, sporta pasākumi.
20. Pedagogi regulāri informē vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem mutiski, vai sagatavojot un izsniedzot aprakstošu vērtējumu, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.
21. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai tos rezultātus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
22. Pedagogu un vecāku sadarbībai jābūt mērķtiecīgai, uz izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstām. Vecāki aktīvi iesaistās izglītojamo mācīšanās atbalsta sniegšanā.
23. Grupu pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupu vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, logopēdu, lai gūtu informāciju par izglītojamo sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
24. Mācību gada noslēguma posmā vecāki saņem mutisku vai rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem un izaugsmi.
25. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret pirmsskolas izglītības obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna aizbildņus.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 01.11.2019.
27. Grozījumus iestādes vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 27.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 27.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
28. Izglītojamo vecāki par iestādes vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti vecāku sapulcē.

Vadītāja



A. Mazure