

Pirmsskolas izglītības iestāde

“Tukuma Tautskola”

Biedrības reģ.Nr. 40008226279, Izglītības iestādes reģ. Nr 4301803389,
juridiskā un faktiskā adrese, adrese Pils iela 12, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Mob.tālr. 26480107,29363613 e-pasts: tukumatautskola@gmail.com

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Tukumā, 30.10.2024.

SASKAŅOTS

Biedrība "Tukuma Tautskola" valdes priekšsēdētāja Evita Ņikonova
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

30.10.2024.

(datums)

Evita Ņikonova

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. |
|--|----------------------------|--|------------------------|---------------------|--|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | | V_3853 | 26.08.2020. | 21 | 22 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 0101 56 11 | | V_7094 | 21.08.2023. | 1 | 2 |

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. Mācību gada laikā neviens izglītojamais nav izteicis vēlmi mainīt izglītības iestādi;
- 1.2.2. Mācību gada laikā palielinājās izglītojamo skaits par diviem audzēkņiem;

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|---|--------|---|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. | 0 | Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai. |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. | 2 | Logopēde, speciālais pedagogs |

1.4. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu izvirzīšanu un sasniegšanu:

| NPK | Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators | Noteiktais rādītājs 2023./2024.m.g. | Sasniegtais rezultāts | Noteiktais rādītājs 2024./2025.m.g. |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | Izglītojamo statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā | Vismaz 60% audzēkņi apgūst pirmsskolas izglītības programmu un tiek pārcelti 1. klasē, bet 40% audzēkņi turpinās 3. posma apguvi. | 100% iestādes absolventu apguva pirmsskolas izglītības programmu pilnā apjomā. No tiem 30% dažādi SR un caurviju prasmes ir apgūtas padziļināti. | Ne mazāk kā 30% audzēkņu apgūst pirmsskolas izglītības programmu padziļināti. |
| 2. | Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2023./2024.māc.g. | 100% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi visās mācību jomās. | 100% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi visās mācību jomās, aktualizētas stiprās puses un turpmāk pilnveidojamais. | Pedagogi, audzēkņi un vecāki ir iesaistīti saliedējošu un izglītojošu pasākumu izveidošanā iestādē. |
| 3. | Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide | 100% pedagogu izvirza savu personīgo profesionālo pilnveides mērķi. | 100% pedagogu ir īstenojuši profesionālo kompetences pilnveidi atbilstoši saviem izvirzītajiem mērķiem. | 100% pedagogu apgūst profesionālās kompetences pilnveides programmu "Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā". |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mācīšanās organizācija, kurā īsteno alternatīvas izglītošanās iespējas, balstot izglītību arī uz tautas dzīvesziņas vērtībām un humānās pedagogijas idejām, mācību procesā izmantojot laikam atbilstošas un individuālas apmācību metodes.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – radošs, motivēts, zinātkārs bērns.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – veselība, drošība, cieņa, atbildība un sadarbība.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|---|--|--|
| Nr.1 Pilnveidot un nostiprināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu un realizēšanu ikdienas procesā, | kvalitatīvi Izstrādāta sistēma, kas nodrošinātu savstarpēju nodarbību vērošanu. Iegūtā informācija apkopota un | Daļēji sasniegts, darbs turpināms pie novērojumu kritēriju pilnveides. |

| | | |
|---|---|--|
| turpinot akcentēt individuālo pieeju. | analizēta, un veikti izglītības iestādes darba pilnveides pasākumi. | |
| | kvantitatīvi pedagogi piedalās savstarpējā rotaļnodarbību vērošana ne retāk kā 1 reizi semestrī. | Daļēji sasniegts, jāpilnveido plānošanas process. |
| Nr.2 Veicināt izpratni pedagogiem, vecākiem un audzēkņiem par vērtēšanas kārtības nozīmi ikdienā. | kvalitatīvi Atbilstoši vērtēšanas kārtībai veic summatīvo vērtēšanu, veic atbilstošus ierakstus skolvadības sistēmā E-klase. | Sasniegts |
| | kvantitatīvi Izglītojamo vecāki E-klasē seko līdzī bērnu mācību sniegunam un saņem atgriezenisko saiti. | Daļēji sasniegts, veicināt vecākus saziņai ikdienā aktīvāk lietot skolvadības sistēmu E-klasē. |
| Nr.3 Licencēt un īstenot izglītības programmu, izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (0101 56 11) | kvalitatīvi 1)Licencēta programma atbilstoši normatīvajiem aktiem. 2) Nodrošināts nepieciešamais atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. | Sasniegts |
| | kvantitatīvi Audzēkņu mācību sasniegumu dinamika ir progresējoša pozitīvā virzienā. | Sasniegts |

2.5.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|---|--|
| Nr.1 Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu mācību procesu, kurā mērķtiecīgi tiek veidotas izglītojamo zināšanas un kompetences, prasmes un iemaņas, attīstot radošumu un pašvadītu mācīšanos. | kvalitatīvi Pilnveidota mācību vide un mācību materiāli, lai veiksmīgi īstenotu pašvadītas mācīšanās pieeju pirmsskolas mācību procesa organizēšanā. | |
| | kvantitatīvi 80% nodarbībās novērots, ka bērniem ir iespēja plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus, novērtēt nodarbības gaitu un rezultātu. | |
| Nr.2 Iestādes darbā regulāri un efektīvi iesaistītas visas mērķgrupas. | kvalitatīvi | |

| | | |
|--|---|--|
| | Mērķtiecīga izglītības iestādes padomes darbība un vecāku iesaiste izglītības iestādes darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā. | |
| | kvantitatīvi Izglītības iestādes padome sadarbībā ar vecākiem īsteno vismaz divas aktivitātes mācību gadā. | |

3. Kritēriju izvērtējums

Pašvērtēšanā tika izmantotas kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas, anketēšana, dokumentu analīze, mācību stundu vērošana.

3.1. Kritērijs – MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <p>Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana 100% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes vadība, dažkārt pedagogi savstarpējā nodarbību vērošanā. Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno un to īsteno lielākoties efektīvi (80-90% vērotajās nodarbībās). Nodarbībai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija. Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažādu veidu atgriezenisko saiti. Katru gadu tiek aktualizēts vienots tematiskais plāns.</p> <p>Pēc nepieciešamības ar izglītojamiem tiek strādāts individuāli (ņemot vērā nelielo izglītojamo skaitu un to, ka pārsvarā ir divi pedagogi, individuālā pieeja ir ikdienas prakse). Izstrādāti diferencēti un individuāli pielāgoti mācību materiāli visās mācību jomās.</p> <p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogi un vecāki(88%) lielākoties izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.</p> <p>Izglītības iestāde jau otro gadu piedāvā māj mācību, kas 2023./2024.mācību gadā tika īstenota diviem izglītojamiem. Pedagogi atzinīgi novērtē māj mācības bērnu sekmes, vecāku iesaisti un sadarbību, kā arī personalizētu pieeju šim procesam, kas balstās katras ģimenes vērtībās, kas rezultējās ar veiksmes</p> | <p>Pedagogu savstarpēja nodarbību vērošana ar konkrētu mērķi vai aktualitāti.</p> <p>Pilnveidot mācību vidi un mācību materiālus, lai veiksmīgāk īstenotu pašvadītu mācīšanos.</p> <p>Veikt ierakstus E-klases žurnālā, lai tie atbilst izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.</p> |

stāstiem, ka izglītojamie, kuri nebija vēl gatavi iekļauties vienaudžu sabiedrībā, nākamajā mācību gadā un veiksmīgi uzsāka apmeklēt nodarbības klātienē.

3.1.1. Informācija par 2023./2024.māc.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no nodarbību vērošanas.

Nodarbības tika vērotas pēc vienotas vērošanas anketas ar mērķi iegūt datus iestādes pavērtēšanai un pedagogu profesionālai pilnveidei.

Iegūtie dati un secinājumi:

- Izglītības iestādē (100%) pedagogi īsteno efektīvu mācību procesu.
- (90%) Nodarbībās vērojama labvēlīga gaisotne, veiksmīga izglītojamo un pedagogu sadarbība, pozitīvs mikroklimats.
- (80%) Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, izvirzot problēmsituācijas.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot pedagogu prasmi veikt pašvērtēšanu par savu nodarbību, kā arī sniegt atgriezenisko saiti par kolēģa nodarbību.
- Veicināt izglītojamos plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus.

3.2. Kritērija “VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| <p>Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību (tiek jēgpilni plānoti un racionāli izmantoti finanšu līdzekļi iestādes fiziskās vides un mācību vides pilnveidei). Vadītājam ir stratēģisks redzējums par dažādu pakalpojumu veidu piedāvājumu izglītības iestādē (gan dibinātāja piedāvātie pēcpusdienas pulciņi, gan iestādes absolventiem piedāvātās pagarinātās dienas grupas).</p> <p>Izglītības iestādes vadītāja prot sniegt profesionālu, uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.</p> <p>Izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats un ikdienā valda cieņpilna komunikācija.</p> <p>Izglītības iestāde atbalsta ikvienu izglītojamo un rūpējas par ikviena izglītojamā un darbinieka emocionālo labizjūtu.</p> <p>Vadītājs brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vadītāja viedoklis ir mērķtiecīgs, argumentēts un loģisks.</p> | <p>Vadītājam jāpilnveido nepieciešamās zināšanas par medijpratības jautājumiem. Izveidot izglītības iestādes tīmekļa vietni, iekļaujot tajā informāciju par iestādes darbību, stiprajām pusēm un dažādām aktivitātēm.</p> |

3.3. Kritērija “ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| <p>Izglītības iestādes vadītāja sekmīgi plāno izglītības iestādes stratēģisko attīstību, ikgadējo un ikdienas darbību, zina un izprot finanšu un resursu plānošanas un uzraudzības jautājumus, racionāli izmanto finanšu līdzekļus iestādes fiziskās vides un mācību vides pilnveidei (plāno tālākas darbības, izvērtējot vajadzības un nosakot prioritātes, piemēram, jaunu telpu apgūšana, estētiskas fiziskās vides veidošana). Izglītības iestādē ir izstrādāta visa nepieciešamā dokumentācija, kas tiek regulāri atjaunota. Izglītības iestādes vadītāja veido sistēmu, lai plānotu, īstenotu, pārraudzītu un pilnveidotu izglītības programmu īstenošanu. Veicot nepārtrauktu procesu pilnveidi, ar dažādām metodēm tiek iegūti dati, lai izvērtētu darbību.</p> | <p>Veikt regulāru skolvadības sistēmas E-klase pārraudzību. Veicināt vecākus saziņai ikdienā aktīvāk lietot skolvadības sistēmu E-klase;</p> <p>Izveidot izglītības iestādes vadītāja vietnieka amatu izglītības jomā, ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu izglītības procesa uzraudzību un nepieciešamo uzlabojumu ieviešanu ikdienas darbā. Aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus un Izglītības iestādes padomi;</p> <p>Plānojot prioritātes un izglītības kvalitātes mērķus, noteikt skaidri izmērāmus sasniedzamos rezultātus visās jomās.</p> |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. Iestādei nav īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Noslēgts sadarbības līgums ar Tukuma novada ledus halli, par sporta un pasākumu zāles izmantošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. 2023./2024. mācību gada prioritātes:

6.1.1. audzināšanas darba prioritāte ir mācību un audzināšanas procesā veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā. Ģimene – tās loma mācību procesā un sadarbībā ar skolu.

6.2. Galvenie secinājumi pēc 2023./2024. mācību gada izvērtēšanas:

6.2.1. Plānojot nodarbību mērķtiecīgi jāplāno audzināšanas sasniedzamie rezultāti (caurvijas, vērtības, tikumi);

6.2.2. Kopīgu pasākumu aktualizēšanu iesaistot audzēkņu ģimenes. Lai veicinātu netiešu pieredzes apmaiņu.

7. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiska informācija

7.1. Sadarbībā ar FK Tukums 2023, dalība Futbola dienā.

7.2. Dalība Tukuma novada pirmsskolas un sākumskolas pedagogu konference “Mana instrumentu kaste” Meistarklases vadīšana “Lego konstruktoru izmantošana pirmsskolā”.

7.3. Dalība biedrības "Zaļā josta" makulatūras un bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!”

7.4. Sadraudzības sporta pasākums kopā ar Tukuma novada pašvaldības PII “Pepija “ Pavasara medības”.

7.5. Radošā diena biedrībā “LIGZDA”.

7.6. Piedalīšanās Lego konstrukciju izstādē “Mūsu novada ēkas”.

8. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

8.1. Definēt konkrētus un izmērāmus izglītības kvalitātes mērķus 2024./2025.mācību gadam, ņemot vērā informāciju un datus par 2022./2023. mācību gadu un 2023./2024. mācību gadu. Informāciju par definētajiem izglītības kvalitātes mērķiem un to kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem rādītājiem iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā (iekļauts 2023./2024. pašnovērtējuma ziņojumā).

8.2. Nodrošināt aktīvu Izglītības iestādes padomes darbību un vecāku iesaisti izglītības iestādes darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā.

- Aktualizēts iestādes padomes sastāvs, kurā aktīvu dalību veic četru audzēkņu vecāki. Oktobrī organizēta iestādes padomes sēde, kurā tika veikta pašvērtējuma izveide un iestādes turpmākā attīstības plānošana.